

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ №43
 Л.П. Бронникова
Приказ № _____ от «5» марта 2020 г.

в период дистанционного обучения в период карантина в МОУ СОШ №43.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в период отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность школы в период карантина.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно тематическому планированию на дату периода карантина, проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Руководители школьных методических объединений (далее - ШМО) ведут журнал учета рабочего времени педагогов данного ШМО во время карантина (приложение 1).

4.5.1. Руководители ШМО согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ с регистрацией их в листе учета рабочего времени педагогов во время карантина (приложение 1).

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет-сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

дата	тема	домашнее задание
04.04.	<i>Карантин приказ ОУ № от Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)</i>	<i>с.135 – 137 № 45 а, б № 47 б, в.</i>

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20.г».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.4. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными учреждением.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Приложение 1

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов во время карантина

Дата _____

№ п/п	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Примечания

Заместитель директора по УВР _____

(подпись)

(расшифровка)

***Рекомендации
для участников учебно-воспитательного процесса по организации
работы в период карантина.***

1. Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время карантина проводится на основании школьного расписания через дистанционное консультирование.
2. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т. д.
3. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.
4. Учителя-предметники передают задания по расписанию уроков на данный день классному руководителем, для размещения заданий для обучающихся.